



PROCÉS D' ADMISSIÓ 18-19

CALENDARI :

INFANTIL I PRIMÀRIA

Terminis presentació sol·licitud Infantil i Primària: Infantil i primària del 17 al 24 de maig

Calendari processe d'admissió Infantil i Primària: Llistes provisionals 4 de juny
Llestes definitives 13 de juny

Matrícula del 14 de juny al 2 de juliol

SECUNDÀRIA

Terminis presentació preinscripció Secundària: Secundària del 17 al 28 de maig

Presentació requisit acadèmic:

Del 25 al 27 de juny

Calendari processe d'admissió Secundària: Llistes provisionals 12 de juliol

Llestes definitives 19 de juliol

Matrícula del 19 al 26 de juliol

HORARI D'ATENCIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS

- **INFANTIL I PRIMÀRIA:** DEL 17 AL 24 DE MAIG

HORARI D'ATENCIÓ I RECEPCIÓ DE SOL·LICITUDS

- **SECUNDÀRIA:** DEL 17 AL 28 DE MAIG

MATINS: DE 9:30H a 13:00H

VESPRADES: DIMECRES DE 15:30 H. a 17:00 H

SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ:

Les sol·licituds es podran emplenar telemàticament a través de l'enllaç de la Conselleria d'Educació <http://www.ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/asistente-de-admision-telematica> també podeu imprimir-les o fotocopiar-les directament de la Resolució

La sol·licitud es lliurarà en el centre de primera opció emplenada. La Conselleria marca els terminis d'admissió de preinscripcions i **l'escola els horaris d'atenció en secretaria.** (Les sol·licituds lliurades després de la dates o dels horaris indicats de secretaria es consideraran presentades fora de termini).

És imprescindible per a la baremació de la sol·licitud de plaça, aportar la documentació corresponent que acredite cadascuna de les circumstàncies al·legades. SEMPRE ORIGINAL I CÒPIA DE LA SOL·LICITUD I DE LA DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTE.

1º Domicili familiar.

S'acreditarà mitjançant la presentació del DNI del pare/mare o tutor i d'un rebut recent d'aigua, llum telèfon fix o contracte de lloguer. Si existira discrepància entre els domicilis que figuren en tots dos documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'Ajuntament.

El lloc de treball de qualsevol dels dos pares o tutor podrà ser considerat, a instàncies del sol·licitant, amb els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar.

En el cas de presentar un **contracte de lloguer**, haurà d'acreditar-se que s'ha efectuat el corresponent dipòsit de fiança (**model 805 o 806**) en la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Treballadors per compte d'altri: certificat emès per l'empresa que acredite suficientment la relació laboral i el domicili de treball.

Treballadors per compte propi: declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenedores. (Model 036 o 037)

2º Renda unitat familiar.

Serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la puntuació per aquest concepte, **emplenar les dades que apareixen en l'ANNEX VI de l'Ordre 7/2016 de 19 d'abril.** Signat per tots els membres de la família majors de 16 anys.

3º Discapacitat.

Certificació emesa per la Conselleria de Benestar Social.

4º Família nombrosa.

S'aportarà el Títol oficial de família nombrosa al que fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003 de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses o sol·licitud de renovació.

5º Llibre de família.

6º Família Monoparental :

S'aportarà el títol de família monoparental expedit per la Conselleria competent en matèria de família. (Decret 179/2013 de 22 de novembre).

Per a qualsevol altra circumstància que es poguera al·legar, consultar la legislació del procés de matrícula 2018-2019 que trobareu en la nostra web, en el nostre tauló de secretaria o en la web de l'Ajuntament de València.

BAREMACIÓ

- Per germans/as en el mateix centre → 15 p.
- Pare o mare treballador del centre → 5 p.
- Proximitat del domicili o lloc de treball dels pares:
 - Àrea d'Influència → 10p
 - Àrea limítrofa → 5p
- Renda familiar (Presentar annex VI de l'ordre 7/2016 de 19 d'abril → 2 p.
 - Discapacitat de l'alumne (Certificat expedit per la Conselleria) :
 - Entre el 33% y el 64%→ 4p.
 - Superior al 65%→ 7p.
- Discapacitat de pares/germans de l'alumne:
 - Entre el 33% y el 64%→ 3p.
 - Superior al 65% → 5p.
- Família nombrosa.
 - General → 3p.
 - Especial → 5p.
- Família monoparental (Certificat expedit per la Conselleria)
 - General → 3p.
 - Especial → 5p.

DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Una vegada finalitzat el procés d'admissió, per a la formalització de la matrícula, haureu d'aportar dins del termini establert la següent documentació:

- • Emplenament del document de dades personals (es facilita en la secretaria del centre)
- • Fotocòpia D.N.I. del pare o mare que no haja presentat la sol·licitud.
- • Fotocòpia del *SIP de l'alumne/a.
- • Fotocòpia del D.N.I. de l'alumne/a (secundària).
- • Informe de salut escolar (3 anys, 6 anys i 1o secundària).
- • No de compte bancari, on vulgueu domiciliar els rebuts de l'escola.
- • 1 foto de l'alumne/a.

****Aquelles famílies que en el termini indicat no hagen efectuat la matrícula s'entendrà que renunciïn a la plaça obtinguda***